

Guatemala, 30 de julio de 2021 ✓
Informe No. 07-2021 ✓

Licenciado:

LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes

Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-2-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de **julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **5C8A0C87** número de DTE **2862238863**.

Actividades Realizadas:

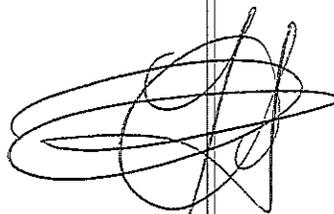
- a) Asesorar en la redacción de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos Jurídicos de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, para la notificación en lo relativo a las aprobaciones de juntas de cotización y juntas de licitación;
- c) Brindar asesoría en la procuración de procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- d) Brindar asesoría, en asuntos de la Dirección General de las Artes ante Instituciones Públicas y Privadas; Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes con relación a los procesos de contrataciones;
- e) Asesorar en la Unificación de los criterios jurídicos y legales de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- f) Asesorar las consultas legales que le formulen a las distintas Dependencias a la Dirección General de las Artes;
- g) Asesorar en la Logística Jurídica para la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionadas con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos:

- ✓ a) Se asesoró en la presentación de diversos memoriales ante los juzgados laborales relacionados con los casos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes evacuando a través de ellos audiencias, previos, interponiendo apelaciones, entre otros.
- ✓ b) Se asesoró brindando procuración en seguimiento a los casos laborales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes en representación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ c) Se asesoró en la elaboración, revisión y corrección de contratos administrativos de arrendamiento y de sub-grupo 18 bajo los renglones presupuestarios 151, 185, 187, 188 y 189 requerimiento de las distintas delegaciones y direcciones técnicas de la Dirección General de las Artes.
- ✓ d) Se asesoró en la elaboración de resoluciones administrativas solicitadas por la Dirección General de las Artes.
- ✓ e) Se asesoró en la elaboración de oficios y conocimientos que están a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- ✓ f) Se asesoró en la elaboración de opiniones jurídicas solicitadas por la Dirección General de las Artes.
- ✓ g) Se asesoró en la realización de notificaciones requeridas por la delegación de Recursos Humanos.


Claudia Lizeth Pineda Dubón.

Vo.Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes